

MESTO KYSUCKÉ NOVÉ MESTO



Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Kysucké Nové Mesto

Ing. Lubomír Golis
prednosta MsÚ

Ing. Ján Hartel
primátor mesta

Schválené uznesením číslo : 172/2008
Dňa : 09.09.2008

Mesto Kysucké Nové Mesto v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Kysucké Nové Mesto

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. **Mesto Kysucké Nové Mesto** (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mesta a upravujú najmä:
 - a) vymedzenie pojmov,
 - b) vlastníctvo, nadobúdanie a prevody majetku mesta,
 - c) postup prenechávania majetku mesta do užívania
 - d) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
 - e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
 - f) hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami mesta,
 - g) nakladanie s cennými papiermi,
 - h) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
 - i) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta.

Článok 2 Rozsah platnosti

1. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta upravujú základné princípy hospodárenia a nakladania s majetkom mesta. V medziach týchto zásad môžu príslušní vedúci zamestnanci, ak je to účelné z hľadiska dobrého hospodárenia, vydať podrobnejšie pokyny, ktoré bude schvaľovať primátor mesta.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na právnické a fyzické osoby, ktoré majetok mesta spravujú alebo užívajú na základe zmlúv o výkone správy, nájomných zmlúv alebo vykonávajú činnosť v rozsahu dohodnutom v mandátnych, príkazných alebo iných zmluvách uzavretých s mestom.

Článok 3 Vymedzenie pojmov

1. **Majetkom mesta** sú veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených, alebo zriadených mestom. Majetok mesta tvoria najmä:
 - a) hnutel'ny a nehnuteľný majetok, ktorý prešiel do vlastníctva mesta, na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
 - b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

- c) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - d) finančné prostriedky a cenné papiere,
 - e) veci získané mestom na základe ďalších právnych predpisov a právnych úkonov.
2. **Mestské organizácie** - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom v zmysle platných právnych predpisov.
 3. **Správca mestského majetku** - subjekt, ktorému bol zverený majetok mesta do správy.
 4. **Správa majetku mesta** - je oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týmito zásadami, Štatútom Mesta Kysucké Nové Mesto, Všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Kysucké Nové Mesto a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.
 5. **Prebytočný majetok** - je majetok, ktorý mesto trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám mesta.
 6. **Neupotrebitelný majetok** - je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
 7. **Výpožička** - prenechanie hnutel'ného a nehnuteľného majetku na dočasne užívanie bezodplatne.

Článok 4 **Nakladanie s majetkom mesta**

1. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné užívanie, v rámci ktorých majetok:
 - a) využíva na plnenie úloh vyplývajúcich pre mesto v súlade s platnou právnou úpravou,
 - b) dáva do užívania (napr. prenajíma, vypožičiava),
 - c) zveruje do správy mestským organizáciám,
 - d) uzatvára zmluvy o výkone správy s obchodnými spoločnosťami alebo inými právnickými osobami,
 - e) vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle Obchodného zákonníka alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu,
 - f) prijíma úver, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva okrem prípadov, kde to neumožňuje platná právna úprava (napr. § 7a ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).
2. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta rozhodujú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta,
 - c) štatutárny zástupca mestských organizácií.
3. Poradnými orgánmi pri hospodárení s majetkom mesta sú najmä:
 - a) komisia finančná a správy majetku Mestského zastupiteľstva v Kysuckom Novom Meste,
 - b) mestská rada
 - c) škodová a likvidačná komisia

4. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa kompetencie delia takto:

a) *Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vždy:*

1. zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku okrem prípadov uvedených v § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t.j. prípadov, kedy sa postupuje podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (v tomto prípade musí byť v zmluve uvedené, že predaj nehnuteľnej veci nepodlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom v súlade s § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov),
2. výpožičku nehnuteľného majetku, ak ide o výpožičku samostatne nad hodnotu 100 tis. Sk (pre posúdenie hodnoty nehnuteľného majetku je rozhodujúca jeho obstarávacia hodnota)s maximálnou dobou výpožičky 1 rok a tento majetok sa bude využívať na všeobecne verejné služby,
3. zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku samostatne nad hodnotu 100 tis. Sk, (pre posúdenie hodnoty hnutel'ného majetku je rozhodujúca jeho obstarávacia hodnota),
4. prenájom nehnuteľného majetku na dobu nájmu nad päť rokov,
5. prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
6. prevzatie záväzkov a pohľadávok,
7. nakladanie s majetkovými právami mesta v hodnote nad 10 tis. Sk,
8. vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
9. vstup mesta do združení, nadácií.....,
10. vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
11. aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
12. združovanie finančných prostriedkov
13. zverovanie nehnuteľného a hnutel'ného majetku do správy správcom mestského majetku,
14. vyňatie nehnuteľného a hnutel'ného majetku zo správy správcom mestského majetku v prípade porušovania ustanovení týchto zásad, hlavne čl. 8, po predchádzajúcom písomnom upozornení na porušovanie ich povinností a neodstránení nedostatkov napriek písomnému upozorneniu,
15. prijatie daru, ak ide o nehnuteľnú vec,
16. odpustenie, alebo zníženie nedaňovej pohľadávky a nedoplatku samostatne nad 10 tis. Sk /daňové pohľadávky a nedoplatky, upravuje zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov/,
17. prebytočnosť a zmenu účelu určenia nehnuteľného majetku pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace /na návrh riaditeľov škôl a školských zariadení po predchádzajúcom súhlasnom stanovisku rady školy./
18. prebytočnosť a zmenu účelu určenia nehnuteľného majetku pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
19. prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, samostatne nad hodnotu 100 tis. Sk (pre posúdenie hodnoty hnutel'ného majetku je rozhodujúca obstarávacia hodnota),

20. zmenu účelového určenia hnutel'ného majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,
21. odpísanie nedaňovej pohľadávky z účtovnej evidencie samostatne na hodnotu 10 tis. Sk na základe predloženého návrhu škodovej a likvidačnej komisie a podrobnej analýzy pohľadávok.

b) Primátor mesta rozhoduje o:

1. zmluvných prevodoch hnutel'ného majetku samostatne do hodnoty 100 tis. Sk (pre posúdenie hodnoty hnutel'ného majetku je rozhodujúca jeho obstarávacía hodnota),
2. prenajme a výpožičke hnutel'ného majetku,
3. nadobudnutí hnutel'ného majetku a peňažných darov, ak je ich prijatie bezodplatné, t. j. ak budú nadobudnuté darovaním alebo dedením,
4. o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak obstarávacía hodnota majetku samostatne je nižšia ako 100 tis. Sk,
5. o výpožičke nehnuteľného majetku, ak ide o výpožičku samostatne do hodnoty 100 tis. Sk (pre posúdenie hodnoty nehnuteľného majetku je rozhodujúca jeho obstarávacía hodnota) s maximálnou dobou výpožičky 1 rok a tento majetok bude využívaný na všeobecne prospešné služby,
6. prenajme nehnuteľného majetku na dobu nájmu do päť rokov,
7. odpustení alebo znížení nedaňovej pohľadávky a nedoplatku samostatne do hodnoty 10 tis. Sk. /pri daňových pohľadávkach a nedoplatkoch sa postupuje podľa zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov /,
8. o nakladaní s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom mesta,
9. o návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov,
10. o odpísaní nedaňových pohľadávok z účtovnej evidencie samostatne do hodnoty 10 tis. Sk na základe predloženého návrhu škodovej a likvidačnej komisie a podrobnej analýzy pohľadávok,
11. nakladanie s majetkovými právami mesta v hodnote do 10 tis. Sk,
12. zložení škodovej a likvidačnej komisií mesta.

c) Mestské organizácie v zastúpení riaditeľa organizácie sú oprávnené samostatne:

1. nakladať s majetkom v súlade s platnou právnou úpravou a príslušným VZN,
2. prenechať majetok mesta, ktorý spravujú (hnuteľný a nehnuteľný majetok vrátane nebytových priestorov, poľnohospodárskej, lesnej a nepoľnohospodárskej pôdy) formou zmluvy o nájme iným fyzickým a právnickým osobám maximálne na 1 rok,
3. odpustiť alebo znížiť nedaňovú pohľadávku a nedoplatok samostatne do výšky 2 tis. Sk.

d) Mestský úrad

Mestský úrad prostredníctvom oddelenia finančného a správy majetku mesta zodpovedá za to, aby všetky žiadosti týkajúce sa nakladania s majetkom mesta boli predložené orgánom mesta, príslušným komisiám Mestského zastupiteľstva v Kysuckom Novom Meste a výborom mestských častí v súlade s platnou legislatívou a týmito Zásadami v čase, keď tieto budú o predmetnom majetku rokovať, resp. rozhodovať o nakladaní s ním.

Ostatné kompetencie, ktoré nie sú vymedzené v tomto článku, sú vymedzené v jednotlivých ustanoveniach týchto Zásad.

Článok 5 ***Nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta***

1. Mesto môže majetok nadobúdať:
 - a) zo zákona,
 - b) od právnických aj fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne (darovaním),
 - c) dedením,
 - d) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou,
 - e) rozhodnutím príslušného štátneho orgánu.

2. Mesto a mestské organizácie môžu nadobúdať hnutel'ný majetok a peňažné dary bezodplatne - darovaním a dedením.
 - a) nadobudnutie hnutel'ného majetku a peňažného daru pre mestskú organizáciu schvaľuje do výšky 1 000,- Sk za jednotlivú vec, resp. dar riaditeľ organizácie, a to podpísaním Darovacej zmluvy. V prípade, ak hodnota hnutel'ného majetku a peňažného daru pre mestskú organizáciu presiahne 1 000,- Sk, požiadava riaditeľ organizácie pred podpisom Darovacej zmluvy o schválenie primátora mesta. Primátor mesta schváli nadobudnutie hnutel'ného majetku a peňažného daru pre mestskú organizáciu vydaním písomného súhlasu. Bez súhlasu primátora nemôže riaditeľ organizácie uzatvoriť Darovaciu zmluvu.
 - b) mestské organizácie sú povinné predkladať 1x ročne prehľad prijatého hnutel'ného majetku a peňažných darov mestu. Tento prehľad bude súčasťou Záverečného účtu Mesta Kysucké Nové Mesto za príslušný kalendárny rok.
 - c) prijatie hnutel'ného majetku a peňažného daru pre Mesto Kysucké Nové Mesto schvaľuje vždy primátor mesta podpisom Darovacej zmluvy.

3. Mesto nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - b) vkladmi - peňažnými aj nepeňažnými - do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.

4. Mesto nadobúda majetok aj investorskou činnosťou, najmä v nasledovných prípadoch:
 - a) stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov,
 - b) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.

5. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku vždy podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

6. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnému majetku, ku ktorému sa viaže predkupné právo, ponúkne mesto tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo. V prípade nezájmu má mesto právo voľby, komu tento spoluvlastnícky podiel ponúkne na predaj.

7. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neprípustné.

Článok 6

Prenechávanie majetku do užívania

1. Prenechávať majetok mesta na dočasné užívanie je možné v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné a v súlade s príslušným VZN.
2. Mesto môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to v zásade odplatne, resp. môže veci dať do výpožičky inej právnickej alebo fyzickej osobe a to bezodplatne.
3. Zmluva o nájme, resp. o výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
 - b) presnú špecifikáciu majetku mesta, ako predmetu nájmu
 - c) účel,
 - d) spôsob užívania,
 - e) doba užívania,
 - f) podmienky užívania, výšku odplaty za užívanie, vrátane možnosti upraviť cenu nájmu o výšku inflácie, zverejnenej štatistickým úradom SR,
 - g) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude iná cena schválená Všeobecne záväzným nariadením Mesta Kysucké Nové Mesto,
 - h) podmienky prenechania užívania hnutel'ného a nehnuteľného majetku ďalšiemu subjektu,
 - i) stavebné úpravy na predmete nájmu, resp. výpožičky môže nájomca, resp. vypožičiavateľ realizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiavateľa a v súlade so stavebným zákonom,
 - j) nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný vykonávať raz ročne inventarizáciu majetku a počas trvania zmluvy je za tieto veci hmotne zodpovedný,
 - k) nájomca, resp. vypožičiavateľ je oprávnený prenechať do užívania nehnuteľné veci ďalšiemu subjektu len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiavateľa. Jedno vyhotovenie nájmovej zmluvy je nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný odovzdať prenajímateľovi, resp. požičiavateľovi,
 - l) nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný zabezpečovať opravy a údržbu predmetu nájmu, resp. výpožičky v súlade s platnou právnou úpravou a pokynmi prenajímateľa, resp. požičiavateľa tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku mesta a ku škodám na majetku mesta a je povinný mestu nahradiť škody, ktoré vznikli jeho zavinením,
 - m) poistenie majetku vo vlastníctve mesta, ktorý je predmetom prenájmu, resp. výpožičky zabezpečí nájomca, resp. vypožičiavateľ majetku. Pri škodovej udalosti je nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.
4. O uzavretí týchto zmlúv rozhodujú orgány mesta v rozsahu, ako im určujú tieto zásady.

Článok 7

Správa majetku mesta

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré založilo alebo zriadilo. Obdobne prechádzajú na organizácie i súvisiace majetkové práva a záväzky.
2. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou - protokolom o zverení majetku do správy.
3. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.

4. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta.
5. Vzťahy správcov k majetku mesta v spoločnej správe určuje vlastník pri zverení majetku do správy. Ak sa správcovia nedohodnú inak, sú podiely všetkých správcov rovnaké.
6. Práva a povinnosti uvedené v článku 8 sa vzťahujú aj na spoločnú správu.
7. Majetok mesta, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje mesto prostredníctvom mestského úradu.

Článok 8

Práva a povinnosti správcu mestského majetku

1. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, zveľaďovať ho, udržiavať v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
2. Správcovia, ktorí spravujú majetok sú oprávnení brať z neho úžitky. Nesmú ho scudzovať, ani viazať na majetok mesta iné povinnosti (vecné bremená, záložné a predkupné práva a pod.).
3. Správcovia, ktorým bol zverený majetok mesta, sú povinný hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. S majetkom mesta, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito zásadami a osobitnými predpismi.
5. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o vyňatí správy majetku mesta a určení nového správcu. Vyňatie majetku zo správy sa vykonáva výlučne písomnou formou - protokolom o vyňatí majetku zo správy (platí aj pre bod 7 tohto článku).
6. Vyňatie správy majetku mesta a určenie jeho správcu musí obsahovať najmä presné označenie majetku mesta, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku mesta, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
7. V prípade odpredaja majetku zvereného do správy bude ukončenie správy riešené súčasne s rozhodovaním o prevode predmetného majetku, čo znamená, že deň schválenia prevodu predmetného majetku mestským zastupiteľstvom sa považuje za deň totožný s dňom vyňatia majetku zo správy.
8. Organizácie spravujúce mestský majetok (hnuteľný, nehnuteľný vrátane nebytových priestorov, poľnohospodársku, lesnú a nepoľnohospodársku pôdu) môžu tento prenechať zmluvou o nájme iným fyzickým alebo právnickým osobám. Zmluva musí obsahovať určenie majetku, spôsob a čas užívania/ maximálne 1 rok/, výšku nájmu a podmienky odstúpenia od zmluvy. Jedno vyhotovenie zmluvy musí organizácia odovzdať zriaďovateľovi. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci riaditeľov organizácií.
9. Správcovia, ktorí spravujú majetok mesta sú povinní majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinný najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

10. Mestské organizácie, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, navrhujú do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku mesta bezprostredne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie organizácie.
11. Poistenie majetku vo vlastníctve mesta zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

Článok 9 ***Nakladanie s cennými papiermi***

Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.

Článok 10 ***Pohľadávky a iné majetkové práva mesta***

1. Právo správy a hospodárenia s nedaňovými pohľadávkami /ďalej iba pohľadávky/a majetkovými právami mesta vykonávajú:
 - a) mesto prostredníctvom mestského úradu, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov,
 - b) mestské organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku, (ďalej iba "subjekty").
2. Pri nakladaní s majetkovými právami mesta sú subjekty povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch, a to vrátane úroku z omeškania a príslušenstva pohľadávky.
3. Pri nakladaní s majetkovými právami pochádzajúcimi z údajov prevádzkovania mestského informačného systému (dizajn manuál, prípadne iné) je mesto povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.
4. Primátor mesta alebo riaditeľ organizácie môže dlžníkovi povoliť **primerané splátky** alebo povoliť **odklad zaplatenia** pohľadávky samostatne do hodnoty 10 tis. Sk, dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobokových a majetkových pomerov dlžníka má dlžník možnosť predčasného splatenia celej pohľadávky. V prípade, ak výška pohľadávky presiahne 10 tis. Sk, o povolení splátok rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
5. Ak je pohľadávka **prechodne nevymožiteľná**, sú subjekty oprávnené **dočasne upustiť** od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala. Pohľadávky sa stávajú premlčanými po uplynutí lehoty stanovenej platnou právnou úpravou. Počas tohto obdobia sú evidované na podsúvahovom účte pre prípad dobrovoľného plnenia. Po uplynutí tejto doby a nevysporiadaní pohľadávky sa táto účtovne odpíše v evidencii každoročne cez škodovú a likvidačnú komisiu na základe návrhu inventarizačnej komisie.

6. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
7. Zo závaţných dôvodov, najmä sociálnych, môže:
 - a) primátor mesta na ťiadost' dlţníka pohľadávku samostatnej do hodnoty 10 tis. Sk **celkom alebo čiastočne odpustiť**,
 - b) riaditeľ organizácie na ťiadost' dlţníka pohľadávku samostatne do hodnoty 2 tis. Sk **celkom alebo čiastočne odpustiť**.

Zodpovední zamestnanci pripravíia primátorovi mesta podklady podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1a) a 1b) týchto Zásad, ktoré sa primerane vzťahujú aj na mestské organizácie, ktoré si vzor upravíia na svoje podmienky.

Na odpustenie pohľadávky nad limit určený v tomto bode (okrem daňových pohľadávok) je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlţníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

8. Primátor môže **trvale upustiť** od vymáhania pohľadávky nepresahujúcej samostatne hodnotu 10 tis. Sk. Riaditeľ organizácie môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky nepresahujúcej samostatne hodnotu 2 tis. Sk. V prípade, ak pohľadávka presahuje limity určené v tomto bode, tak o trvalom upustení od vymáhania rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
9. Mesto je oprávnené **trvale upustiť** od vymáhania pohľadávky mesta ak:
 - a) nemoţno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemoţno preukázať jej výšku a nie je podklad preto, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku
 - b) dlţník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlţníka,
 - c) pohľadávka sa premlčala a dlţník odmieta dobrovoľne pohľadávku uhradiť,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že dlhšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné,
 - e) náklady a namáhavosť vymáhania pohľadávky sú neúmerné k výške pohľadávky.

Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný rok.

10. Pri konaní vo veci úľavy, odpustenia a odpísania daňových nedoplatkov a pohľadávok sa postupuje v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
11. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
12. Vymáhanie pohľadávok môže byť v zmysle platnej legislatívy realizované najmä:
 - a) vymáhaním vlastnými zdrojmi,
 - b) vymáhaním prostredníctvom súdov a exekútorských úradov,
 - c) postúpením,
 - d) uzatvorením zmluvy s tretím subjektom, ktorý zabezpečí vymáhanie.
13. Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia článku 10 týchto zásad, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 11

Inventarizácia majetku mesta

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví ústrednú inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. V súvislosti s inventarizáciou majetku sa zriaďuje Ústredná inventarizačná komisia Nariadením primátora Mesta Kysucké Nové Mesto. Ústredná inventarizačná komisia zabezpečuje vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov prostredníctvom dielčích inventarizačných komisií v tomto rozsahu:
 - a) budovy, stavby, pozemky,
 - b) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok,
 - c) ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok,
 - d) majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
 - e) dlhodobý finančný majetok,
 - f) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
 - g) materiál na sklade,
 - h) peňažné prostriedky - základný bežný účet a ostatné bankové účty,
 - i) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
 - j) pohľadávky,
 - k) záväzky, úvery,
 - l) majetkové, peňažné a finančné fondy.
3. Správcovia mestského majetku vykonávajú jedenkrát ročne inventarizáciu zvereného aj nadobudnutého majetku. Kompletný inventarizačný záznam predložia Mestskému úradu v Kysuckom Novom Meste.
4. Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.
5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporúčenia Ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok 12

Spoločné ustanovenia

1. Všetky úkony mesta a mestských organizácií pri nakladaní a správe majetku musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Tieto zásady sú záväzné pre Mesto Kysucké Nové Mesto a ním zriadené mestské organizácie (okrem prílohy č. 1a) a 1b), ktoré si primerane upravujú na svoje podmienky).
3. Kontrolu dodržiavania týchto zásad vykonávajú primátor, prednosta MsÚ, hlavný kontrolór, príslušní vedúci zamestnanci Mestského úradu Kysucké Nové Mesto a riaditelia mestských organizácií.

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu Mestského zastupiteľstva v Kysuckom Novom Meste.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Kysuckom Novom Meste.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom mesta a majetkom štátu dočasne ponechaným do hospodárenia mesta schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Kysuckom Novom Meste dňa 19. 12. 1991.
4. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Kysucké Nové Mesto boli schválené uznesením číslo 172/2008, zo dňa 09.09.2008.

Príloha 1a) vzor listu „Odpustenie pohľadávky“

Príloha 1b) vzor „Rozhodnutia primátora mesta Kysucké Nové Mesto“