

# MESTO KYSUCKÉ NOVÉ MESTO



## SMERNICA K ŠTATÚTU MESTA KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

**Ing. Lubomír Golis**  
**prednosta MsÚ**

**Ing. Ján Hartel**  
**primátor mesta**

**Návrh vyvesený: 19. 6. 2009**  
**Návrh schválený: 6. 7. 2009**

Na základe štatútu mesta Kysucké Nové Mesto a v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. § 4 a § 6 ods. 1, mestské zastupiteľstvo Kysucké Nové Mesto schválilo všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2009

## **SMERNICA K ŠTATÚTU MESTA KYSUCKÉ NOVÉ MESTO**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

1. Táto smernica upravuje vykonávanie niektorých ustanovení Štatútu mesta Kysucké Nové Mesto. Označovanie paragrafových znení v tejto smernici je v súlade s označením paragrafových znení v Štatúte mesta Kysucké Nové Mesto.
2. Štatút Mesta Kysucké Nové Mesto (ďalej len štatút mesta) upravuje postavenie mesta, oblasti pôsobnosti mesta, povinnosti a práva občanov mesta a osôb zdržujúcich sa na území mesta, výkon samosprávy, financovanie a nakladanie s majetkom mesta, pôsobnosť orgánov mesta a ich spoluprácu s inými orgánmi verejnej správy, samosprávy a podnikateľskými subjektmi. Štatút rieši širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cenu mesta, cenu primátora, kroniku mesta a pamätnú knihu mesta.
3. Štatút mesta je základným právnym a organizačným predpisom mesta. Všetky mestom prijaté legislatívne normy musia byť v súlade s týmto štatútom a predpismi, na znenie ktorých sa odvoláva.

### **Článok 2 §1 Postavenie mesta**

1. Mesto Kysucké Nové Mesto (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Evidenciu obyvateľov mesta vykonáva referát matriky a evidencie obyvateľstva (ohlasovňa pobytovej). Evidencia obyvateľstva sa vedie v informačnom systéme REGOP – centrálna evidencia obyvateľstva. Mesto vedie vlastnú evidenciu obyvateľov v informačnom systéme KORWIN.
2. Hospodárenie mesta upravujú Zásady o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta Kysucké Nové Mesto v platnom znení a Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Kysucké Nové Mesto v platnom znení.
3. Mesto pri výkone samosprávy poskytne starostlivosť občanom mesta podľa svojich možností a v súlade s platnými právnymi predpismi, je nápomocné a poskytne neodkladnú oprávnenú pomoc občanom pri živelných pohromách a nepredvídateľných udalostiach.

**Článok 3**  
**§1a**  
**Názov mesta**

1. Prvá písomná zmienka o Kysuciach je z roku 1244, kedy zem, zvanú Kysuce daroval kráľ BELO IV. hodnostárovi Trenčianskej župy Bohumírovi. Na základe príkazu kráľa Karola Róberta bola vydaná v roku 1325 zakladajúca listina, ňou sa povýšila osada Lethyzyn na mesto Congesbergh, terajšie Kysucké Nové Mesto. Richtár a občania mohli užívať nemecké právo, ako užívali v Žiline.

2. Mesto počas svojej histórie používalo viacero názvov napr. :

- r. 1244 - KISUCZA
- r. 1254 - YESESIN
- r. 1321 - YACHATIN
- r. 1325 - KONGESBERG
- r. 1358 - CIVATS NOVA – CASTRUM NOVUM
- r. 1507 - KISUCA UJHELY
- r. 1873 - NOVE MESTO NAD KYSUCOU
- r. 1920 - KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

3. Mesto a jeho časti majú svoj názov. Názov mesta a jeho časti sa uvádza v štátnom jazyku. Označovanie mesta v inom jazyku upravuje osobitný zákon. č. 191/1994 Z. z. o označovaní obcí v jazyku národnostných menšín v znení neskorších predpisov.

Názvy mestských častí :  
Oškerda  
Budatínska Lehota  
Dubie

4. Názov mesta určuje alebo mení vláda Slovenskej republiky (ďalej len vláda) nariadením: názov mesta možno zmeniť iba so súhlasom mesta. Názvy častí miest určuje a mení Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len ministerstvo) na návrh mesta.

**Článok 4**  
**§1b**  
**Symboly mesta**

1. Mesto má právo na vlastné symboly. Symboly mesta sú erb mesta, vlajka mesta a pečať mesta. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom primátora mesta a ich použitie musí byť dôstojné a musí zodpovedať postaveniu a významu, aké prináleží symbolom mesta.

2. Mesto označí erbom mesta a vlajkou mesta budovu na Námestí slobody č. 94, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora mesta.

3. Každý kto používa symboly mesta v rozpore s platnou legislatívou a Štatútom mesta a touto smernicou je povinný dať ich používanie do súladu s platnými právnymi predpismi a legislatívou mesta. Ak tak neurobí v termíne do 30. 9. 2009 alebo v termíne, ktorý mu bol určený, nesmie symboly mesta používať. Ak má takáto osoba symboly mesta umiestnené na nehnuteľných alebo hnutel'ných veciach, je povinná ich odstrániť v zmysle znenia tohto odseku. Ustanovenie sa použije na písomnosti.

4. Mestské symboly je možné používať len stanoveným spôsobom.

5. Za porušenie tejto smernice sa primerane použijú ustanovenia § 14, zákona č. 63/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov a §46, zákona č. 372/1990 Zb., o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

6. Mesto má svoje symboly zaregistrované v heraldickom registri pod K9/1991.

#### **Článok 4.1** **Erb mesta**

1. Erb je trvalé znamenie a vychádza z pečate mesta. Erb mesta má v strede (francúzskeho) štítu umiestnenú postavu sv. Jakuba ml. v bielom rúchu. Pole štítu je zelené. Žltou farbou sú zvýraznené – časť valchového drúka, steblo ľanu, gloriola. Zelená preto, lebo je to farba kysuckých lesov a lúk, biela má súvislosť s odevom (vlana, ľan) a žltá je ako kvety na lúkach.

Terajší erb mesta bol určený v roku 1991.

Erb mesta je zobrazený v prílohe č. 1.

2. Právo jednorázovo použiť erb mesta a právo používať erb mesta je viazané na súhlas primátora mesta. Právo používať erb mesta sa vydáva maximálne na dobu 1 kalendárneho roka s výnimkou, keď používanie nariadilo mesto. V žiadosti sa uvedie identifikácia žiadateľa, účel, na ktorý sa erb mesta má použiť, aktivity žiadateľa v prospech mesta, termín, v ktorom sa erb mesta jednorázovo použije alebo doba, na ktorú sa má erb mesta používať. Žiadateľ doloží náčrt, na ktorom budú označené nehnuteľné a hnutel'né veci a písomnosti vrátane elektronických, kde bude erb mesta umiestnený. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na organizácie zriadené mestom. Erbom mesta sa nesmie označiť hanlivé miesto, nesmie sa jednorázovo použiť alebo používať na akcie usporiadané napr. organizáciami propagujúcimi extrémizmus, rasovú neznášanlivosť a podobne. Za správne používanie erbu mesta zodpovedá osoba, ktorá erb mesta používa. Na jednej budove môže byť umiestnený iba jeden erb mesta, a to aj vtedy, ak erb mesta môže používať viac organizácií v tejto budove. V tomto prípade za umiestnenie a starostlivosť o erb zodpovedá vlastník, správca alebo nájomca budovy, na ktorej je erb mesta umiestnený.

3. Erb mesta sa umiestňuje v strede nad priečelím budovy, nad hlavným vchodom alebo na pravej strane hlavného vchodu z čelného pohľadu.

4. Erb mesta sa umiestňuje nad tabuľou, na ktorej je umiestnený názov úradu alebo organizácie oprávnenej ho používať.

5. Pri súčasnom použití štátneho znaku a erbu mesta sa erb mesta umiestňuje z čelného pohľadu vpravo od štátneho znaku a vľavo od iného znaku.

6. Pri vydaní povolenia alebo zamietnutia žiadosti na jednorázové použitie alebo používanie erbu mesta sa nepoužijú ustanovenia podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Voči rozhodnutiu nie je prípustné odvolanie.

7. Erb mesta sa môže používať na listinných dokumentoch mesta Kysucké Nové Mesto, mestského úradu Kysucké Nové Mesto. Primátor mesta môže povoliť aj iné použitie erbu mesta na písomnostiach.

#### **Článok 4.2** **Vlajka mesta**

1. Vlajka mesta bola určená v roku 1991. Vlajka má strany v pomere 2 : 3, pole vlajky je rozdelené na tri rovnaké diely, z ktorých horný a spodný sú zelené a stredný biely. Ukončená

je lastovičím zástrihom, ktorý siaha do hĺbky jednej tretiny vlajky. Od mestskej vlajky sú odvodené napr. malá vlajka, mestská koruhva, štandarda primátora.

Vlajka mesta je zobrazená v prílohe č. 2.

2. Pri používaní a vyvesovaní mestskej vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:

a) mestská vlajka nesmie byť poškodená, zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice, ani inak upravovať,

b) na mestskej vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod...

3. Ak sa spolu s mestskou vlajkou vztyčuje aj štátna vlajka Slovenskej republiky, umiestnia sa v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo. Mestská vlajka sa môže používať aj vo forme zástavy. Za správne používanie vlajky mesta zodpovedá osoba, ktorá ju používa.

4. Mestská zástava je utvorená podľa mestskej vlajky; je vždy pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky mestskej zástavy sa ustanovuje tak, že dĺžka mestskej zástavy nepresahuje trojnásobok jej šírky.

### Článok 4.3 Pečať mesta

1. Pečať mesta je prepožičaná primátorovi mesta a je vyhotovená v jednom exemplári. Text na mestskej pečati znie **PEČAŤ KYSUCKÉHO NOVÉHO MESTA**. Mestská pečať sa používa pri slávnostných príležitostiach napr. udelenie čestného občianstva mesta, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.

V roku 1991 Mestské zastupiteľstvo Kysucké Nové Mesto schválilo definitívne obraz a text mestskej pečate. Obraz predstavuje sv. Jakuba ml., veľkého patróna súkenníkov, v pravej ruke má štylizovaný kvet a v ľavej ruke valchový drúk, zabalený do súkna.

2. Pečať mesta je v úschove primátora mesta.

Pečať mesta je zobrazená v prílohe č. 3.

### Článok 5 § 2 Územie mesta

1. Mesto Kysucké Nové Mesto má tri katastrálne územia

a) katastrálne územie Kysucké Nové Mesto, výmera 16 774 300 m<sup>2</sup>

b) katastrálne územie Oškerda, výmera 1 708 785 m<sup>2</sup>

c) katastrálne územie Budatínska Lehota, výmera 7 930 424 m<sup>2</sup>

Katastrálne územia spravuje Katastrálny úrad Žilina, Správa katastra Kysucké Nové Mesto.

2. Mesto má vytvorené mestské časti

a) Budatínska Lehota — prvá zmienka je z roku 1438 a patrila pod panstvo budatínskeho zámku. Jej obyvatelia sa živili prevažne poľnohospodárstvom. Ku Kysuckému Novému Mestu bola mesto pričlenená v roku 1973.

b) Oškerda — dostala meno podľa dedičného richtára, žilinského mešťana menom Oškrd, ktorý ju aj v 14. storočí založil. V roku 1927 postihla Oškerdu katastrofa v podobe ničujúceho požiaru. Jej výstavba začala po roku 1945. Mestskou časťou Kysuckého Nového Mesta je od roku 1973.

c) Dubie bez vlastného katastrálneho územia.

## Článok 6

### § 2b, § 2c, § 2d

#### Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev a číslovanie stavieb

1. Názvy ulíc a verejných priestranstiev určuje názvoslovná komisia, ktorú schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev.
2. V meste, v ktorom je viac ulíc alebo iných verejných priestranstiev, má každá ulica alebo iné verejné priestranstvo svoj názov.
3. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod. Nepripustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu mesta.

Zoznam obývaných ulíc v meste :

Horná časť mesta :

Jesenského, M. Nešporu, Benkova, Kysucká, Sládkovičova, 9. mája, Horná Skotňa, Pod Lipkou, Štúrova, Revolučná, SNP, ČSA.

Stredná časť mesta :

Belanského, Námestie slobody, Pivovarská, 1.mája, Komenského, Nábrežná, Hviezdoslavova,

Dolná časť mesta :

Vajanského, Litovelská, Murgašova, Cesta do Rudiny, Lipová, Kollárova, Matice slovenskej, Družstevná, Clementisova, Dlhomíra Poľského.

Časť mesta Podstránie :

Bottova, Hurbanova, Jarošova, Hálkova, Novomestského, Dubská cesta, Neslušská cesta, Dolinský potok, Na Podstráni, Športová, Kukučínova, Štefánikova štvrť.

Zoznam neobývaných ulíc :

Dr. G. Schaefflera, Pod Hájom, Pod Uholným, Sovička, Škorčie, Trstie, Žeriavka.

Mestské časti nemajú ulice. Stavby a byty sú označené len súpisným číslom.

4. Majitelia nehnuteľností sú povinní strpieť umiestnenie označenia ulíc a verejných priestranstiev na svojej nehnuteľnosti.

5. Označenie nehnuteľností orientačným číslom je povinný zabezpečiť majiteľ nehnuteľnosti na vlastné náklady.

## Článok 7

### § 3

#### Obyvatelia mesta a podnikateľské subjekty

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt. Občan si môže nahlásiť trvalý pobyt na mesto.

2. Podnikateľským subjektom je fyzická alebo právnická osoba, alebo iná organizácia vykonávajúca podnikateľskú alebo inú činnosť; združenie, spolok, nadácia ...(ďalej len podnikateľský subjekt).

3. Obyvateľ mesta, podnikateľský subjekt majú právo používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely, pokiaľ jeho užívanie mesto neobmedzilo.

4. Mesto vykonáva ochranu osôb a ochranu majetku prostredníctvom Mestskej polície. Za týmto účelom je zriadený pult centrálnej ochrany. Služba pultu centrálnej ochrany je za úplatu.

5. Mesto poskytne obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä mu zabezpečí prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

Mesto pri zmiernení následkov takýchto udalostí zabezpečí náhradné ubytovanie alebo prístrešok za úhradu na maximálnu dobu 1 mesiac. Výška úhrady vo vlastných priestoroch bude vo výške prevádzkových nákladov. Ak mesto zabezpečí ubytovanie prostredníctvom druhej osoby, bude prispievať na ubytovanie na jedného občana a jeden deň vo výške maximálne 3 €. Mesto zabezpečí stravu pre jednu osobu maximálne po dobu 14 dní, formou stravných lístkov. Výška hodnoty jedného stravného lístka bude v zmysle, § 5, ods. (1), písm. c; ods. 2, zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Mesto môže v čase náhlej núdze poskytnúť občanom jednorazovú návratnú finančnú výpomoc vo výške 100 €/ osoba. Finančná výpomoc je vratná v lehote 12 mesiacov od jej poskytnutia.

6. Obyvateľ mesta a podnikateľský subjekt sa podieľajú na rozvoji a zveľadňovaní mesta a poskytujú pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým sú povinní

a) informovať policajné zložky pri zistení poškodzovania a neoprávneného používania majetku mesta a poškodzovania životného prostredia, sami majetok mesta nepoškodzovať, neoprávnené používať a neznečisťovať životné prostredie,

b) telefonne čísla na ohlásenie podľa písm. a) tohto bodu

Mestská polícia 159

Polícia SR 158

c) napomáhať udržiavať poriadok v meste napríklad zabezpečením schodnosti chodníka, ktorý priamo susedí s nehnuteľnosťou občana alebo nehnuteľnosťou podnikateľského subjektu alebo nehnuteľnosťou, ktorú majú v nájme, v správe, zabezpečovať jeho pravidelné čistenie, neznečisťovať verejné priestranstvo ohorkami tabakových výrobkov, obalmi a inými odpadmi, výkalmi zvierat v ich vlastníctve alebo držbe, neparkovaním vozidiel na verejnej zeleni, na parkových miestach s vyhradeným státím, nevytváraním čiernych skládok, udržiavaním poriadku na nehnuteľnostiach, ktorých sú vlastníckmi, podieľať sa na odstraňovaní havárií, živelných pohrôm a podobných udalostí.

d) dodržiavať všeobecné záväzné nariadenia mesta a ostatnú legislatívu mesta,

7. Konaním v rozpore so všeobecne záväznými nariadeniami alebo inou legislatívou mesta sa občan alebo podnikateľský subjekt dopúšťajú priestupku v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. z. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

**Článok 8**  
**§ 4**  
**Samospráva mesta**

1. Mesto pri výkone samosprávy najmä

- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom mesta podľa Zásad o nakladaní hospodárení s majetkom mesta Kysucké Nové Mesto v platnom znení,
- b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta podľa všeobecne záväzného nariadenia O rozpočtových pravidlách mesta Kysucké Nové Mesto v platnom znení a ostatných zákonov,
- c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov podľa všeobecne záväzných nariadení v platnom znení a ostatných zákonov a vykonáva ich správu,
- d) prostredníctvom príspevkovej organizácie zriadenej mestom – Údržba mesta – zabezpečuje verejnoprospešné služby, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu miestnych komunikácií a chodníkov, verejných priestranstiev, verejnej zelene, verejného osvetlenia, pieskovísk,
- e) prostredníctvom obchodnej spoločnosti T + T, a.s. Žilina zabezpečuje nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, vrátane zabezpečenia dní čistoty mesta, ktoré sa vykonajú minimálne dvakrát do roka,
- ch) prostredníctvom spoločnosti Slovenská autobusová spoločnosť, a.s. Žilina zabezpečuje miestnu verejnú dopravu,
- i) prostredníctvom príspevkovej organizácie Mestské kultúrne a športové stredisko poskytuje podmienky pre kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- l) mesto zriadilo príspevkové organizácie: Údržbu mesta a Mestské kultúrne a športové stredisko,
- k) mesto zriadilo rozpočtové organizácie správnou subjektivitou

Základná škola, Dolinský potok č. 1114, Kysucké Nové Mesto

Základná škola, Clementisova ulica č. 616, Kysucké Nové Mesto

Základná škola, Nábrežná ulica č. 845, Kysucké Nové Mesto

Základná umelecká škola, Štúrova ulica č. 467, Kysucké Nové Mesto

Centrum voľného času, Komenského ulica č. 1163, Kysucké Nové Mesto

Materská škola, Komenského ulica č. 1162, Kysucké Nové Mesto

Materská škola, Litovelská ulica č.605, Kysucké Nové Mesto

Materská škola, Ulica 9.mája č.1292, Kysucké Nové Mesto

l) mesto zriadilo rozpočtové organizácia bez právne subjektivity

Materská škola, Kysucké Nové Mesto — Budatínska Lehota č. 31

Mestská knižnica,



**Článok 9**  
**§ 5**  
**Vzťah štátu a mesta**

1. Štát preniesol na mesto úlohy štátnej správy v oblasti matrika obyvateľstva, ohlasovňa obyvateľstva, stavebný úrad, ŠFRB, vodné hospodárstvo, cestné hospodárstvo, životné prostredie, školský úrad.

**Článok 10**  
**§ 7**  
**Financovanie mesta**

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, ktoré sú daň z nehnuteľnosti, daň za psa, daň z predajných automatov, daň za ubytovanie, príjem z prenájmu majetku, z poplatkov, z predaja majetku a podielu na daniach v správe štátu, dotácie na úhradu preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií v súlade so štátnym rozpočtom.

**Článok 11**  
**§ 8**  
**Majetok mesta**

1. Pri nakladaní s majetkom postupuje mesto v súlade so Zásadami o nakladaní a hospodárení s majetkom mesta v platnom znení.
2. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo nariadením alebo inou legislatívou mesta.
3. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon č. 138/1990 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

**Článok 12**  
**§ 9**  
**Rozpočet mesta**

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje záväzne na obdobie jedného kalendárneho roka a orientačne na obdobie ďalších dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.
2. Pri zostavovaní rozpočtu mesto postupuje v zmysle Zásad o rozpočtových pravidlách mesta Kysucké Nové Mesto v platnom znení a ostatných predpisov.
3. Mesto zostavuje rozpočet ako programový.

**Článok 13**  
**§ 10**  
**Orgány mesta**

1. Orgánmi mesta sú:
  - a/ mestské zastupiteľstvo Kysucké Nové Mesto,

- b/ primátor mesta ( ďalej len primátor ).
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, školskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriaďiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.<sup>10a)</sup>
3. Mestské zastupiteľstvo zriadilo tieto komisie :
- a) komisia ochrany životného prostredia
  - b) komisia výstavby a územného rozvoja
  - c) komisia kultúry vzdelávania a športu
  - d) komisia finančná, podnikateľských činností a správy majetku
  - e) komisia školstva a mládeže
  - f) komisia sociálna, bytová, obchodu a cestovného ruchu
4. Mestské zastupiteľstvo zriadilo výbory mestských častí :
- a) výbor mestskej časti Budatínska Lehota,
  - b) výbor mestskej časti Oškerda

#### **Článok 14** **§ 11, 11a, 11b** **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.<sup>5)</sup> Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo zvolilo 19 poslancov.

#### **Článok 15** **§ 12** **Rokovanie mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Jeho zasadnutie zvoláva a vedie primátor. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov mestského zastupiteľstva, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín. Zasadnutie mestského zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho primátor nezvolá; v takomto prípade ho môže zvolať zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na internetovej stránke mesta a úradnej tabuli aspoň štyri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva alebo, ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
2. Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere.
3. Rokovanie mestského zastupiteľstva sa riadi Rokovacím poriadkom schváleným mestským zastupiteľstvom dňa 13. 12. 2007, uznesením č. 14/2007.

4. Odmeňovanie členov mestského zastupiteľstva schválilo mestské zastupiteľstvo v dokumente Zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva, členovestskej rady, členov komisií, predsedov komisií, predsedov VMC a administrátorov.

**Článok 16**  
**§ 13, § 13a**  
**Primátor mesta**

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.
2. Primátor v rozsahu, ktorým ho poverí mestské zastupiteľstvo môže vykonať úpravu rozpočtu.
3. Primátor schvaľuje smernice a vydáva nariadenia primátora na zabezpečenie chodu mesta vrátane mestského úradu a organizácií zriadených mestom.

**Článok 17**  
**§ 13b**  
**Zastupovanie primátora**

1. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na návrh primátora na tento účel zvolí spravidla na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva; ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia a nie je zvolený zástupca primátora, urobí tak aj bez návrhu primátora. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
2. Mesto Kysucké Nové Mesto má zvoleného jedného zástupcu primátora.

**Článok 18**  
**§ 14**  
**Mestská rada**

1. Mestské zastupiteľstvo zriadilo Mestskú radu. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva a má sedem členov.
2. Mestská rada sa schádza podľa potreby. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor.
3. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia vestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
4. Mestská rada
  - a) prerokováva materiál predkladaný na rokovanie mestského zastupiteľstva, odporúča návrhy uznesení,
  - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva k nim návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,

- c) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva, zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
  - d) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
5. Odmeňovanie členov mestskej rady je podľa Zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva, členov mestskej rady, členov komisií, predsedov komisií, predsedov VMČ a administrátorov.

## **Článok 19**

### **§ 15**

#### **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva, a členov komisie. Zároveň mestské zastupiteľstvo vymedzuje komisiám úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje komisiou zvolený člen z radov poslancov v rozsahu poverenia predsedom komisie, okrem členstva v mestskej rade.
4. Predseda komisie
  - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s administrátorom komisie pripravuje ich program,
  - b) zastupuje komisiu navonok,
  - c) je členom mestskej rady.
5. Organizačno-technické zabezpečenie komisií vykonáva administrátor komisie. Schvaľuje ho mestské zastupiteľstvo na návrh prednostu mestského úradu z radov zamestnancov mesta alebo mestom zriadených organizácií. Administrátor vykoná záznam z priebehu zasadnutia komisie a tento spolu s prezenčnou listinou odovzdá na sekretariáte MsÚ. Kópiu prezenčnej listiny odovzdá na mzdovom referáte.
6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené
  - a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
  - b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať prostredníctvom predsedu komisie,
  - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, vyjadrujú sa k hospodáreniu s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.
7. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však desaťkrát ročne.
8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
9. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná časť všetkých členov komisie. Uznesenie komisie je právoplatné, keď zaň hlasuje nadpolovičná časť zúčastnených členov.

10. Odmeňovanie členov komisií je podľa Zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva, členov mestskej rady, členov komisií, predsedov komisií, predsedov VMČ a administrátorov.

#### **Článok 20**

##### **§16, § 17**

#### **Mestský úrad a prednosta MsÚ**

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Organizácia práce mestského úradu podlieha Organizačnému poriadku a Organizačnej štruktúre. Organizačný poriadok a Organizačnú štruktúru schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Mesto Kysucké Nové Mesto má zriadenú funkciu prednostu mestského úradu. Prednosta mestského úradu je poverený vedením organizačného oddelenia.

#### **Článok 21**

##### **§ 19**

#### **Mestská polícia**

Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Prácu mestskej polície organizuje náčelník mestskej polície a zástupca náčelníka mestskej polície. Mestská polícia je financovaná z rozpočtu mesta. Sídlo mestskej polície je v budove MsÚ, Námestie slobody 94, Kysucké Nové Mesto. Sídlo mestskej polície je zároveň sídlom ohlasovne požiarov. Tiesňové volanie na mestskú políciu 159.

#### **Článok 22**

##### **§ 20**

#### **Formy a zásady spolupráce**

1. Zásady spolupráce medzi mestom a inými organizáciami upravujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Kysucké Nové Mesto.

#### **Článok 23**

##### **§ 23**

#### **Výbory v mestských častiach**

1. Mesto môže zriaďovať v mestských častiach s vlastným spravidla katastrálnym územím výbory. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti a obyvatelia mestskej časti. Výbor mestskej časti má 7 členov.
2. Výbory v mestských častiach reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.
3. Členov VMČ schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Členovia VMČ zvolia predsedu VMČ, ktorý
  - a) zvoláva, riadi a organizuje prácu VMČ,
  - b) zastupuje VMČ navonok.

4. Hlavným poslaním VMČ je spoločné prerokovanie dôležitých otázok a úloh na základe podnetov obyvateľov mestskej časti alebo ich vlastných a úloh uložených mestským zastupiteľstvom, priamy styk s obyvateľmi príslušnej mestskej časti.
5. Predseda spracuje zo zasadnutia VMČ zápisnicu spolu s prezenčnou listinou a odovzdá ju na sekretariát MsÚ. Kópiu prezenčnej listiny odovzdá na mzdovom referáte.
6. VMČ sa schádza podľa žiadostí občanov mestskej časti, najmenej dvakrát za rok.
7. VMČ je uznášaniaschopný ak je prítomná nadpolovičná časť všetkých členov výboru. Uznesenie VMČ je právoplatné, keď zaň hlasuje nadpolovičná časť zúčastnených členov.
8. Odmeňovanie predsedu VMČ je podľa Zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva, členov mestskej rady, členov komisií, predsedov komisií, predsedov VMČ a administrátorov.

## **Článok 24**

### **§ 27**

### **Ocenenia**

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto ocenenia:
  - a) čestné občianstvo mesta,
  - b) cenu mesta.
2. Primátor mesta môže udeliť ocenenie — cenu primátora mesta.
3. Evidenciu o udelených oceneniach vedie sekretariát mestského úradu.

## **Článok 25**

### **§ 28**

### **Čestné občianstvo mesta**

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta. Čestné občianstvo je možné udeliť aj „in memoriam“.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta, ktorú podpisuje primátor. Listinu je možné vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta.

## **Článok 26**

### **§ 29**

### **Cena mesta**

1. Cena mesta sa udeľuje osobám a kolektívom za:

- a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - b) činnosť, ktorou sa významným spôsobom pričínili o ekonomický a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) záchranu ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť odôvodnené.
  3. Cenu mesta tvorí plaketa s mestským erbom a finančná alebo vecná odmena podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. K cene sa vydáva listina opatrená odtlačkomestskej pečate, ktorú podpisuje primátor.
  4. Odovzdanie ceny mesta sa uskutočňuje slávnostným spôsobom na zasadnutí mestského zastupiteľstva. Nositeľ ceny sa zapíše do Pamätnej knihy mesta.

## **Článok 27**

### **§ 30**

#### **Cena primátora mesta**

1. Primátor mesta môže činnosť osôb významnú pre mesto oceniť svojou cenou. Cenou môže podporiť rôzne podujatia usporiadané na území mesta a prevziať nad nimi záštitu.
2. Cenu primátora tvorí sochársko-umelecké dielo. Primátor môže udeliť najviac tri ocenenia za rok, do výšky maximálne 166 €.
3. Cenu udeľuje primátor mesta slávnostným spôsobom.

## **Článok 28**

### **§ 31**

#### **Kronika mesta**

1. Mesto vedie svoju kroniku a to v slovenskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky dokumentujú spoločensko-politický a ekonomický vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, o ich skutkoch alebo významných udalostiach. Súčasťou kroniky môže byť aj sprievodná dokumentácia /fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod./.
3. Zápisy do kroniky spracováva kronikár, ktorého ustanovuje primátor mesta.
4. Jednotlivé mestské časti môžu viesť kroniku mestských častí v súlade s ustanoveniami ods. 1 a 2 tohto článku.
5. Kronikárovi patrí odmena.

## **Článok 29**

### **§ 32**

#### **Pamätná kniha mesta**

1. Do pamätnej knihy a sa zapisuje držiteľ ocenenia Čestný občan a držiteľ ocenenia Cena mesta.
2. Do pamätnej knihy sa zapisuje aj držiteľ Ceny primátora.
3. Do pamätnej knihy sa zapisujú aj návštevy významných osobností na území mesta a rôzne spoločenské udalosti na území mesta.
4. Pamätnú knihu vedie zapisovateľ .

5. Zapisovateľovi patrí odmena.

**Článok 30**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Smernicu, k štatútu mesta Kysucké Nové Mesto schválilo mestské zastupiteľstvo Kysucké Nové Mesto, uznesením č. 134/2009, dňa 6. júla 2009.
2. Smernica nadobudne účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti štatútu mesta Kysucké Nové Mesto.
3. Na porušenie ustanovení tejto smernice sa vzťahujú všeobecné právne predpisy.
4. Faktografické údaje boli čerpané z verejne dostupných materiálov.



PRÍLOHY SMERNICE K ŠTATÚTU MESTA  
KYSUCKÉ NOVÉ MESTO

Príloha č. 1 - **ERB MESTA KYSUCKÉ NOVÉ MESTO**



Príloha č. 2. – **VLAJKA MESTA KYSUCKÉ NOVÉ MESTO**



Príloha č. 3. – PEČAŤ MESTA KYSUCKÉ NOVÉ MESTO



Príloha č. 4 : Platné všeobecne záväzné nariadenia a zásady

**Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2009** O poskytovaní opatrovateľskej služby, spôsobe určenia úhrady, výšky úhrady a platenia úhrady za opatrovateľskú službu.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2009** O státi na verejných priestranstvách a vjazde do pešej zóny mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2009** O nájme a užívaní verejného priestranstva a pešej zóny na území Mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č.2/2008** Požiarneho poriadku mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2008** O výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov v zariadeniach školského stravovania pri základných a materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2008** O výške mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách na jedno dieťa v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2008** O výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školských klubov detí ako súčastí základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2008** O výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2008** O výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 8/2008** Poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 9/2008** O miestnych daniach mesta Kysucké Nové Mesto za psa, za ubytovanie, za predajné automaty, za nevýherné prístroje.

**Zásady hospodárenia s majetkom mesta Kysucké Nové Mesto.**

**Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Kysucké Nové Mesto.**

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 13/2008** O dani z nehnuteľnosti.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 14/2008** O niektorých podmienkach držania psov na území mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 15/2008** O určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa v základnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 16/2008** O reklamných, informačných a propagačných zariadeniach v Kysuckom Novom Meste.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 17/2008** O miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 18/2008** Prevádzkový poriadok pohrebísk na území mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2007** O triedenom zbere komunálnych odpadov (odpadov z domácností a podobných odpadov z obchodu, priemyslu a inštitúcií)

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2007** O verejnom poriadku a verejnej čistote.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2006,** ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2004** O aktualizácii územného plánu mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2004** o školských obvodoch Mesta Kysucké Nové Mesto.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2003** o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia malým zdrojom znečisťovania ovzdušia.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2003** o celoplošnej ochrannej deratizácii.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2002** o verejných kultúrnych, telovýchovných, športových, turistických podujatiach a o zhromažďovaní práve občanov.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2001,** ktorým sa upravuje zoznam skutočností tvoriacich predmet služobného tajomstva Mesta KNM.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/1998** o prevádzkovaní pultu centrálnej ochrany.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/1998** Trhový poriadok mestského trhoviska.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/1995** prevod bytov a nebytových priestorov v majetku mesta.

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/1995** povoľovanie prevádzkovania výherných prístrojov na území Mesta KNM.