

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e**Žilinského samosprávneho kraja číslo 51/2018 o poskytovaní dotácií na podporu všeobecne prospešných cieľov a významných podujatí.**

Žilinský samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja
č. .../2018

o poskytovaní dotácií na podporu všeobecne prospešných cieľov a významných podujatí:

**I. ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA****Čl. I.
Predmet úpravy**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj „VZN“) upravuje podmienky a postup poskytovania dotácií Žilinským samosprávnym krajom (ďalej aj „ŽSK“) z vlastných príjmov ŽSK.

**Čl. II.
Základné pojmy**

- (1) **Dotáciou** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov ŽSK v rámci schváleného rozpočtu ŽSK.
- (2) **Všeobecne prospešnými službami¹⁾** sú najmä:
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (3) **Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi²⁾** sú najmä:
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,

- d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- (4) **Spoločnou úlohou** je spoločná aktivita ŽSK a obce, ktorou sa naplňa funkcia pôsobnosti ŽSK v záujme rozvoja územia ŽSK. Pôsobnosť ŽSK je určená najmä v § 4 až § 7 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov alebo v iných osobitných predpisoch.
- (5) **Živelnou pohromou**³⁾ je mimoriadna udalosť, pri ktorej dôjde k nežiaducemu uvoľneniu kumulovaných energií alebo hmôt v dôsledku nepriaznivého pôsobenia prírodných síl, pri ktorej môžu pôsobiť nebezpečné látky alebo pôsobia ničivé faktory, ktoré majú negatívny vplyv na život, zdravie alebo na majetok.
- (6) **Haváriou**³⁾ je mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok.
- (7) **Žiadateľ** je subjekt uvedený v Čl. III ods. (1) tohto VZN.
- (8) **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita. Medzi podporovanú činnosť patrí aj podpora voľnočasových a dobrovoľníckych činností.
- (9) **Prijímateľ** je žiadateľ, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.
- (10) **Príslušný rozpočtový rok** je rozpočtový rok, v ktorom má byť dotácia podľa tohto VZN poskytnutá.
- (11) Písomná forma úkonov uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

Čl. III. Žiadateľ a účel dotácie

- (1) Dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť:
- a) **obci na území ŽSK** - ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia ŽSK, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN,
 - b) **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy³⁾, havárie³⁾ alebo inej podobnej udalosti na ich území, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN,

- c) **inej právnickej osobe** ako je uvedená v písm. a) alebo v písm. b) tohto odseku, ktorá má sídlo na území ŽSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK - na podporu všeobecne prospešných služieb¹⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²⁾, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN,
- d) **fyzickej osobe – podnikateľovi**, ktorý má trvalý pobyt na území ŽSK, alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK - na podporu všeobecne prospešných služieb¹⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov²⁾, ak spĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené v tomto VZN.
- (2) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je ŽSK.
- (3) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. IV.

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia ŽSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo ŽSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.
- (3) Sumu vyčlenenú každoročne v rozpočte ŽSK, účelovo určenú na dotácie v zmysle tohto VZN, rozdeľuje predseda ŽSK.
- (4) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovej stránke - www.zilinskazupa.sk (ďalej aj „webová stránka ŽSK“), a to do 15 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

II. ČASŤ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. V.

Všeobecné podmienky

- (1) ŽSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel uvedený v Čl. III. ods. (1) tohto VZN.

- (2) Žiadateľ o dotáciu uvedený v Čl. III. ods. (1) tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
- a) o poskytnutie dotácie písomne požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN,
 - b) podporovaná činnosť je činnosťou, na ktorú má oprávnenie,
 - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK (nie je dlžníkom ŽSK),
 - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
 - g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴⁾,
 - h) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. III. odseku (1) písm. c) tohto VZN).
- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, plátov a odmien (z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu daní (vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
 - g) na úhradu stravného a cestovných náhrad podľa osobitného predpisu⁵⁾,
 - h) honoráre pre organizátorov projektov,
 - i) rekreácie, kúpeľné a wellness pobyty,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku jednému žiadateľovi maximálne do výšky 3 000 €, a to na základe písomnej žiadosti žiadateľa, ktorej vzor je uverejnený na webovej stránke ŽSK.
- (5) Dotáciu je možné poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje a ukončí najneskôr do 30.11. príslušného rozpočtového roku.
- (6) Dotáciu možno použiť len v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- (7) Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
- (8) Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná s podmienkou, že žiadateľ/prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti, písomne oznámi ŽSK. Na základe tohto oznámenia uzatvorí ŽSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.

- (9) Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v Čl. III. ods. (1) písm. a) tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % z výšky požadovanej dotácie.
- (10) Dotácia bude žiadateľovi (prijímateľovi) poskytnutá na jeho účet do 20 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (11) Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom ŽSK.
- (12) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VI.

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) O poskytnutie dotácie môže žiadať iba subjekt uvedený v Čl. III. ods. (1) tohto VZN písomnou žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorej vzor je uverejnený na webovej stránke ŽSK (ďalej len „žiadosť“).
- (2) Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom/zástupcami žiadateľa a musia byť k nej priložené nasledovné doklady (prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie):
- a) kópia dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov),
 - b) kópia dokladu o pridelení IČO, ak žiadateľom je subjekt, ktorý je organizačnou jednotkou,
 - c) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - d) rozpočet podporovanej činnosti,
 - e) čestné prehlásenie žiadateľa, že :
 - nemá daňové nedoplatky,
 - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴⁾,
 - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK a nie je dlžníkom ŽSK,
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
 - nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, uvedené sa týka právnickej osoby uvedenej v Čl. III. ods. (1) písm. c) tohto VZN.
- (3) Žiadosť musí byť doručená ŽSK:
- a) kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému rozpočtovému roku, v ktorom má byť podporovaná činnosť realizovaná alebo

- b) od 01. januára do 30. septembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom má byť podporovaná činnosť realizovaná
a to :
- poštou alebo do podateľne ŽSK na adresu: Žilinský samosprávny kraj
kancelária predsedu ŽSK
Komenského 48
011 09 Žilina
- (pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke) alebo
- elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
- (4) Žiadateľ, ktorému bola schválená dotácia je povinný preukázať skutočnosť podľa ods. (2) písm. e) tohto článku v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doloženie dokladov. V prípade ich nedoloženia v určenej lehote, ŽSK neuzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.

Čl. VII.

Posudzovanie žiadosti a schvaľovanie dotácie

- (1) Evidenciu doručených žiadostí vykonáva a tieto posudzuje kancelária predsedu ŽSK z hľadiska nasledujúcich kritérií:
- a) či žiadosť bola podaná včas,
 - b) či ju podal oprávnený žiadateľ,
 - c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
 - d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
 - e) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa účel dotácie,
 - f) či spĺňa podmienky uvedené v Čl. V. tohto VZN,
- a ku každej žiadosti vyhotoví písomne test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu⁶⁾.
- (2) Kancelária predsedu ŽSK vyradí žiadosť, ak:
- a) zistí nedostatok uvedený v ods. (1) tohto článku, alebo
 - b) žiadosť vykazuje zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a žiadateľ neuviedol kontakt, alebo
 - c) žiadateľ neodstránil zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 5 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov (výzva e-mailom alebo telefonicky – SMS správou), alebo do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov (výzva poštou), alebo
 - d) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu⁶⁾.
- (3) Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. (2) písm. b) a c) tohto článku zasiela kancelária predsedu ŽSK na e-mailovú adresu alebo telefonicky – SMS správou alebo na adresu uvedenú v žiadosti. Za zrejme nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo jej prílohách sa považujú iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v ods. (1) tohto článku.
- (4) Kancelária predsedu ŽSK posúdenú žiadosť spolu s písomným vyjadrením, či žiadosť spĺňa podmienky na poskytnutie dotácie alebo nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie (stručne uvedie dôvod) predloží predsedovi ŽSK na rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie.

- (5) Rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie prináleží predsedovi ŽSK.
- (6) Predseda ŽSK pri rozhodovaní o schválení dotácie nesmie prekročiť u každého žiadateľa:
 - maximálnu výšku dotácie podľa Čl. V. ods. (4) tohto VZN,
 - výšku dotácie žiadanej žiadateľom.
- (7) Predseda ŽSK svoje rozhodnutie o schválení/neschválení dotácie postúpi riaditeľovi kancelárie predsedu ŽSK, ktorý bude viesť evidenciu o schválených/neschválených dotáciách podľa jednotlivých žiadateľov.
- (8) Riaditeľ kancelárie predsedu ŽSK zverejní v decembri príslušného rozpočtového roka na webovom sídle ŽSK zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o schválení dotácií predsedom ŽSK, s uvedením výšky schválenej dotácie.
- (9) Na základe rozhodnutia predsedu ŽSK o schválení dotácie, ŽSK uzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva kancelária predsedu ŽSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
 - a) výšku dotácie,
 - b) účel použitia,
 - c) termín realizácie podporenej činnosti,
 - d) termín použitia dotácie,
 - e) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu,
 - f) sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,
 - g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
 - h) ak je prijímateľ dotácie organizátorom podporovanej činnosti, je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť je finančne podporovaná Žilinským samosprávnym krajom (napr. textom „Podujatie s podporou Žilinského samosprávneho kraja.“) a použiť logo ŽSK; uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.
- (10) Po uzatvorení zmluvy kancelária predsedu ŽSK túto postúpi odboru financií ŽSK za účelom poskytnutia dotácie.

Čl. VIII.

Vyúčtovanie dotácie

- (1) Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie dotácie“) na tlačive uvedenom v prílohe žiadosti o poskytnutie dotácie v termíne:
 - a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovanej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom realizácie podporovanej činnosti,
 - c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporovanej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporovanej činnosti.

- (2) Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať ŽSK, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- (3) Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov ŽSK.
- (4) Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo do podateľne ŽSK alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente) ŽSK, kancelárií predsedu ŽSK, ktorá vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
- (5) V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie vyzve kancelária predsedu ŽSK prijímateľa e-mailom alebo telefonicky – SMS správou alebo písomne na adresu uvedenú v žiadosti, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť nákladov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v ods. (1) tohto článku alebo ak neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, budú tieto považované za neoprávnené použitie.
- (6) V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť tieto finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia na účet ŽSK, a to v termíne uvedenom vo výzve kancelárie predsedu ŽSK.
- (7) Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
- (8) V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bude po podpise zmluvy a prijímateľ nezačne realizovať podporovanú činnosť v tomto termíne, je povinný vrátiť ŽSK poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet ŽSK, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu. V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol pred podpisom zmluvy a prijímateľ v tomto termíne podporovanú činnosť nerealizoval, nesmie prijímateľ uzatvoriť so ŽSK zmluvu. Ak prijímateľ v tomto prípade zmluvu so ŽSK uzavrie, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.
- (9) Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný po podpise zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od skončenia realizácie podporovanej činnosti alebo od pripísania dotácie na účet prijímateľa. Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný pred podpisom

zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK do 7 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.

- (10) Ak prijímateľ písomne neohlási zmenu termínu realizácie podporovanej činnosti v lehote podľa Čl. V. ods. (8) tohto VZN alebo ak sa preukáže, že prijímateľ uviedol nepravdivé údaje v žiadosti alebo v jej prílohách, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK v termíne uvedenom v písomnej výzve ŽSK na vrátenie dotácie.

Čl. IX.

Sankcie

- (1) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu ⁷⁾.

Čl. X.

Kontrola

- (1) Kontrolu nad dodržiavaním ustanovení tohto VZN môže vykonať:
- a) Zastupiteľstvo ŽSK,
 - b) útvar hlavného kontrolóra ŽSK,
 - c) riaditeľ Úradu ŽSK len vo vzťahu k zamestnancom ŽSK.

III. ČASŤ

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XI.

Prechodné ustanovenia

- (1) Pre rozpočtový rok 2018 je možné žiadosti predkladať od účinnosti tohto VZN.

Čl. XII.

Záverčné ustanovenia

- (1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie ŽSK č. 51/2018 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schválilo Zastupiteľstvo ŽSK Uznesením č. 14/7 z 2. júla 2018.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie ŽSK č. 51/2018 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

Ing. Erika Jurinová v. r.
predsedníčka

- 1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- 2) napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
- 3) zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov
- 4) zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
- 5) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
- 6) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)
- 7) § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov