

MESTO KYSUCKÉ NOVÉ MESTO



**Prevádzkový poriadok zberného dvora Mesta Kysucké Nové Mesto –
vydaný 28. 6. 2016**

JUDr. Eubomír Ježo
prednosta MsÚ

Ing. Ján Hartel
primátor mesta

1. Základné údaje

Prevádzkovateľ:	Mesto Kysucké Nové Mesto
	Námestie slobody 94, 024 01 Kysucké Nové Mesto
Prevádzka:	areál Údržby mesta Kysucké Nové Mesto
	Cesta do Rudiny 637/10, 024 01 Kysucké Nové Mesto
Prevádzková doba:	Pondelok 10,00 – 17,00 hod.
	Utorok 10,00 – 17,00 hod.
	Streda 10,00 – 17,00 hod.
	Štvrtok 10,00 – 17,00 hod.
	Piatok 10,00 – 17,00 hod.
	Sobota 8,00 - 12,00 hod.

2. Funkcia zberného dvora

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely čiastočne bezplatného legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu nepochádzajúceho z podnikateľskej činnosti. Iný odpad nie je možné na ZD uložiť.

ZD je určený výhradne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Kysucké Nové Mesto a prímestských častí Oškerda a Budatínska Lehota, čo musí osobne preukázať identifikačným dokladom .

Zložky komunálneho odpadu, ktoré je možno uložiť na ZD:

- Objemný odpad
- Drobný stavebný odpad
- Biologicky rozložiteľný odpad
- Papier
- Plasty
- Sklo
- Kovy
- Tetrapack

3. Technický popis

Zberný dvor sa nachádza v oplotenom areáli Údržby mesta, Cesta do Rudiny 637/10, Kysucké Nové Mesto, je zabezpečený uzamykateľnou bránou. Zberné nádoby sú umiestnené na spevnenej ploche o rozmeroch 15 x 7 m. Odpad dovezený na ZD sa zhromažďuje jednotlivo podľa katalógového čísla a názvu druhu odpadu.

Veľkosť zberných nádob: 30 m³ 1 ks, 7 m³ 3 ks, 1100 l 5 ks, 240 l 1 ks

ZD je označený viditeľnou informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, kde sú uvedené potrebné informácie týkajúce sa chodu ZD.

4. Vymedzenie základných pojmov

Zberný dvor je zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť; na prevádzkovanie zberného dvora sa vyžaduje súhlas príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva. Na zbernom dvore môžu fyzické osoby odovzdávať drobný stavebný odpad, objemný odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom vo všeobecnom záväznom nariadení obce.

Zariadenie na zber odpadov je priestor ohraničený plotom alebo nachádzajúci sa v stavbe, alebo inak primerane zabezpečený pred odcudzením odpadu a vstupom cudzích osôb, v ktorom sa vykonáva zber odpadov.

Komunálne odpady sú odpady z domácností vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pre bezprostrednom výkone činnosti tvoriacich predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo činnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa: za odpady sa považujú a j odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácností, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.

Zložka komunálnych odpadov je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. (napr. okná, dvere, umývadlo, wc, bytové jadro, stavebná suť.

Objemný odpad sú komunálne odpady, ktoré svojím rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu.(napr. nábytky, skrine, posteľe, sedačky..)

Biologický rozložiteľný odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (napr.tráva, lístie, konáre ...)

5. Vstup na Zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu.

Pri dovoze odpadu na ZD je fyzická osoba - obyvateľ povinný prihlásiť sa na vrátnici Údržby mesta a riadiť sa pokynmi obsluhy ZD a oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD.

Fyzická osoba – obyvateľ je povinná sa preukázať identifikačným dokladom, ktorý preukazuje trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Kysucké Nové Mesto a prímestských častí Oškerda a Budatínska Lehota.

Podmienkou vstupu a prevzatie odpadu do ZD je vyplnenie Formulára návštevníka (ďalej len „FN“), ktorý slúži pre účely evidencie odpadov v zmysle platných predpisov. Do evidencie sa zapisujú nasledovné údaje : meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad doviezlo. Ďalšie osobné a iné údaje nebudú zaznamenané.

Na vjazd do areálu ZD môže fyzická osoba - obyvateľ použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1 m³. Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne len v čase prevádzky ZD.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na nim určené miesto. Návštevník ZD je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto na ZD, Mesto Kysucké Nové Mesto sa stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

Mesto Kysucké Nové Mesto si vyhradzuje právo neprijatť odpad, ktorý je na základe posúdenia zamestnanca ZD:

- Silne znečistený
- Obsahuje nebezpečné látky
- Obsahuje odpad, ktorý nie je predmetom ukladania
- Osoba je nedôveryhodná - je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu

6. Organizačné zabezpečenie prevádzky.

Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená zamestnancami Údržby mesta.

Zamestnanci sú povinní:

- Kontrolovať FN pred vpustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne odovzdať FN na evidenciu
- Sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD
- Dbáť na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a bezpečnosť počas uloženia odpadu
- Vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi
- Dbáť na bezpečnosť pri práci
- Do ZD platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám

- Dodržiavať základné hygienické pravidlá
- Pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky
- V ZD je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.

7. Opatrenia v prípade havárie

Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení
- požiar v zariadení

Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny záchranný systém tel. č. 112**
- lekárska pohotovostná služba tel. č. 155**
- požiarna ochrana tel. č. 150**
- polícia tel. č. 158**
- Mestá polícia Kysucké Nové Mesto tel. č. 159**
- OÚŽP Kysucké Nové Mesto, odbor odpadové hospodárstvo**

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykonáva osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
- Oznámenie kompetentným pracovníkom.
- V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť časť odpadu a aj zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenie pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
- Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
- Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.
- Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom.

8. Zoznam druhov odpadov

Zoznam druhov odpadov, poplatok a jednotlivé množstvá, ktoré môže fyzická osoba – obyvateľ s trvalým alebo prechodným pobytom v Kysuckom Novom Meste, odovzdať na ZD:

Por.č.	Katalog.č.	Názov	Množstvo/rok	Poplatok
1.	15 01 05	Kompozitné obaly	bez obmedzenia	bez poplatku
2.	20 01 01	Papier a lepenka	bez obmedzenia	bez poplatku
3.	20 01 02	Sklo	bez obmedzenia	bez poplatku
4.	20 01 25	Jedlé oleje a tuky	bez obmedzenia	bez poplatku
5.	20 01 39	Plasty	bez obmedzenia	bez poplatku
6.	20 01 40	Kovy	bez obmedzenia	bez poplatku
7.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný	bez obmedzenia	bez poplatku
8	20 03 07	Objemový odpad	bez obmedzenia	bez poplatku
9.	20 03 08	Drobný stavebný odpad	500 kg	1 kg/ 0,015 €